

Herzlich willkommen bei Lernsax!

Lernsax ist eine Kommunikations- und Verwaltungsplattform für Schulen. Wichtige Funktionen sind Emailservice, Dateiablagen für den gemeinsamen Zugriff, Kalender oder Ressourcenverwaltung. Die Funktionen stehen auf der Webseite www.lernsax.de und eine Smartphone-App für Android und iOS zur Verfügung. Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, habe ich auf den folgenden Seiten einige Grundfunktionen zusammengestellt.

Um Lernsax nutzen zu können, wurden Nutzerkonten erstellt. Für jeden Schüler hat der Benutzername das Format

s.vorname.nachname@igm.lernsax.de

Bei Doppelnamen wird nur der erste Vorname genutzt.

Für Eltern hat der Nutzernamen folgendes Format:

vorname.nachname@igm.lernsax.de

Dabei handelt es sich der Übersichtlichkeit halber um den Namen des Kindes.

Als Startpasswort wurde **IGM1234!** festgelegt. Dieses Passwort ist schnellstmöglich zu ändern, um einen unbefugten Zugriff zu verhindern.

Lernsax ist in verschiedene Arbeitsbereiche unterteilt, die verschiedene Funktionen haben. Die beiden wichtigsten sind die Bereiche Privat und Institution. Um die gewünschte Funktion nutzen zu können, sollten Sie sich also vergewissern, ob sie den richtigen Bereich ausgewählt haben.

Derzeit werden noch nicht alle Funktionen, die Lernsax bereitstellt, genutzt. Der jeweilige Lehrer wird den betreffenden Schülern und Eltern mitteilen, welche erweiterten Funktionen (Lerntagebuch, Courselets, Blog...) er oder sie nutzen möchte und in welchem Umfang.

Probieren Sie es einfach mal aus!

1. Bereich Privat

Nach dem Einloggen in Lernsax sehen Sie den Bereich Privat. Auf diesen Bereich haben nur Sie Zugriff. Hier sind alle Informationen zusammengestellt, die für Sie relevant sind. Über den Link *Übersicht anpassen* (1) lässt sich diese Startseite personalisieren.

Im Bereich *Einstellungen* (2) haben Sie unter anderem die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern. Unter *Profil* (3) können Sie Ihren angezeigten Namen ändern oder ein Bild hinzufügen.

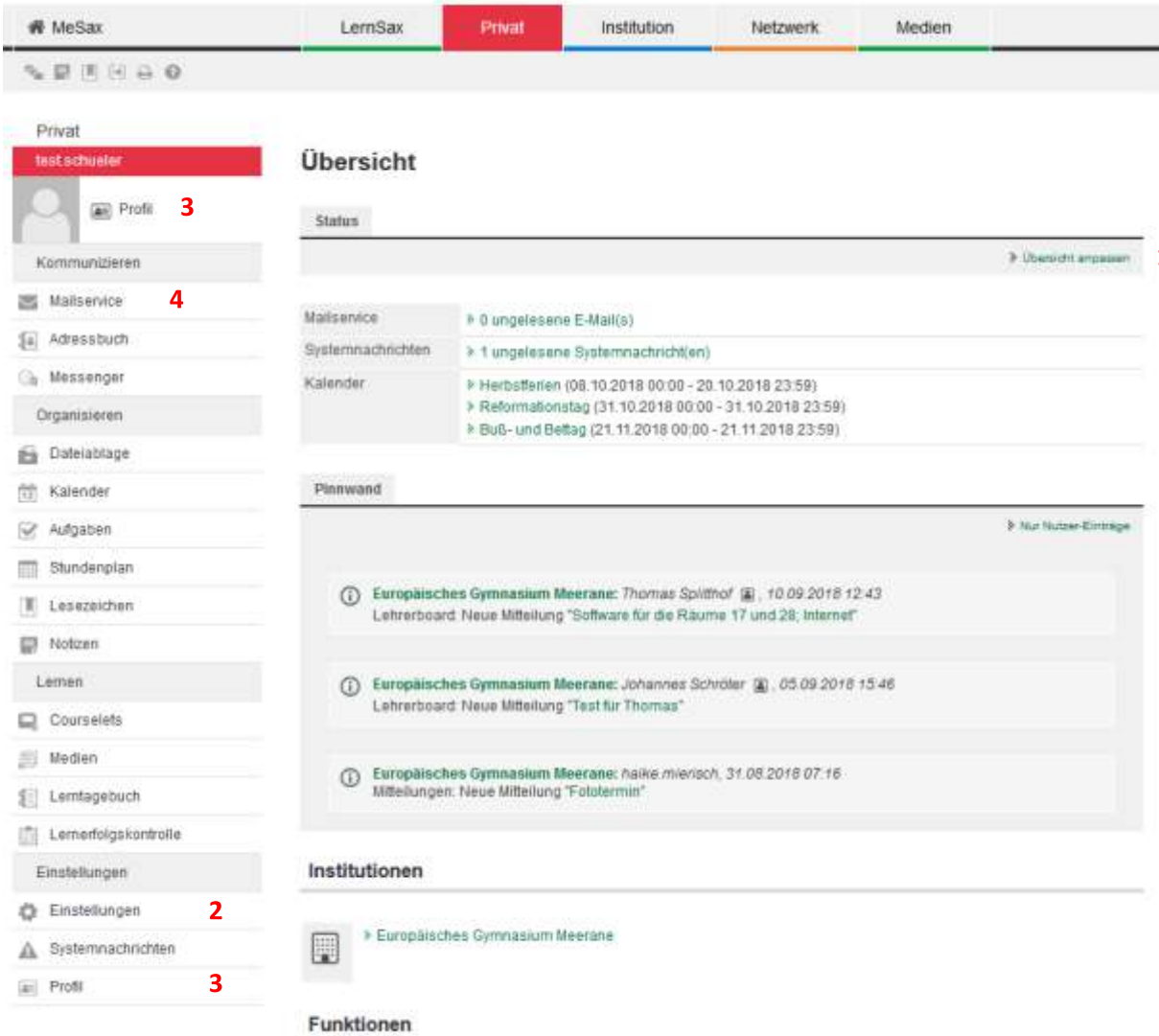


Abbildung 1

Über den *Mailservice* (s. Abb. 1, Nr. 4) können Sie Emails verschicken und lesen. Innerhalb dieses Bereiches haben Sie außerdem die Möglichkeit, über den Link *Einstellungen* Filterregeln für ankommende Mails festzulegen. Auf diese Weise lässt sich die *Weiterleitung* ankommender Mails an eine andere Adresse einrichten (s. Abb. 2). Beachten Sie bei der Weiterleitung jedoch, dass Ihre Antwort dann von der Adresse gesendet wird, an die Mail weitergeleitet wurde. Daher ist es empfehlenswert, für den Email-Abruf die Smartphone-App oder eine Client-Software auf dem Computer oder Handy (z.B. Outlook oder Thunderbird) zu nutzen. Eine Anleitung dazu finden Sie im Bereich Lernsax unter *Hilfe und Support* (s. Abb. 3).

Mailservice

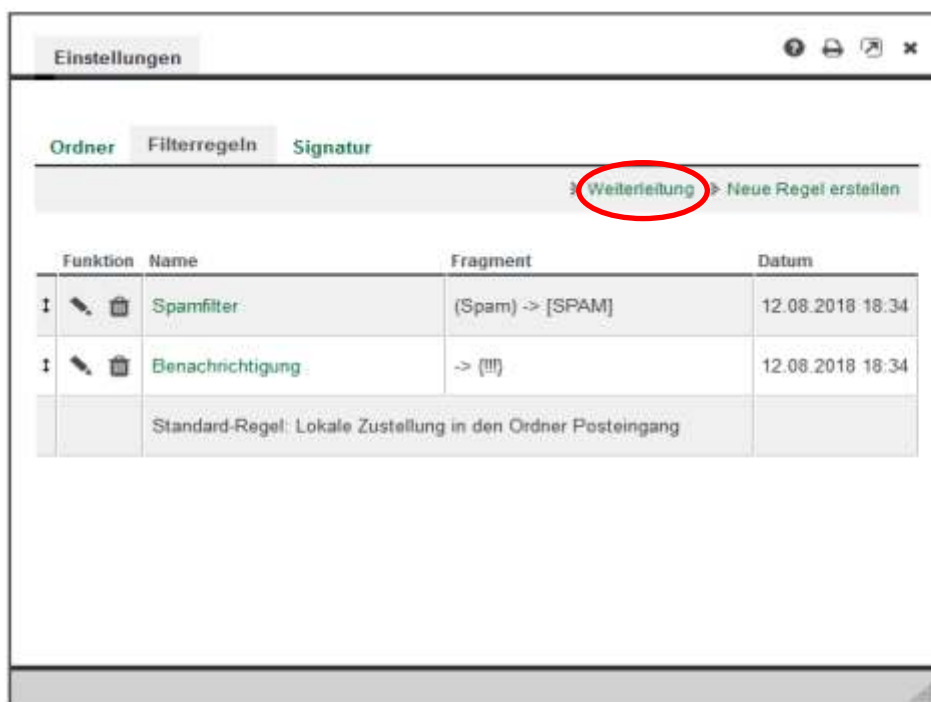


Abbildung 2

Den Bereich *Hilfe und Support* finden Sie über die Rubrik Lernsax im oberen Teil der Webseiten. Dort stehen viele andere Anleitungen und Hinweise zur Nutzung von Lernsax bereit.

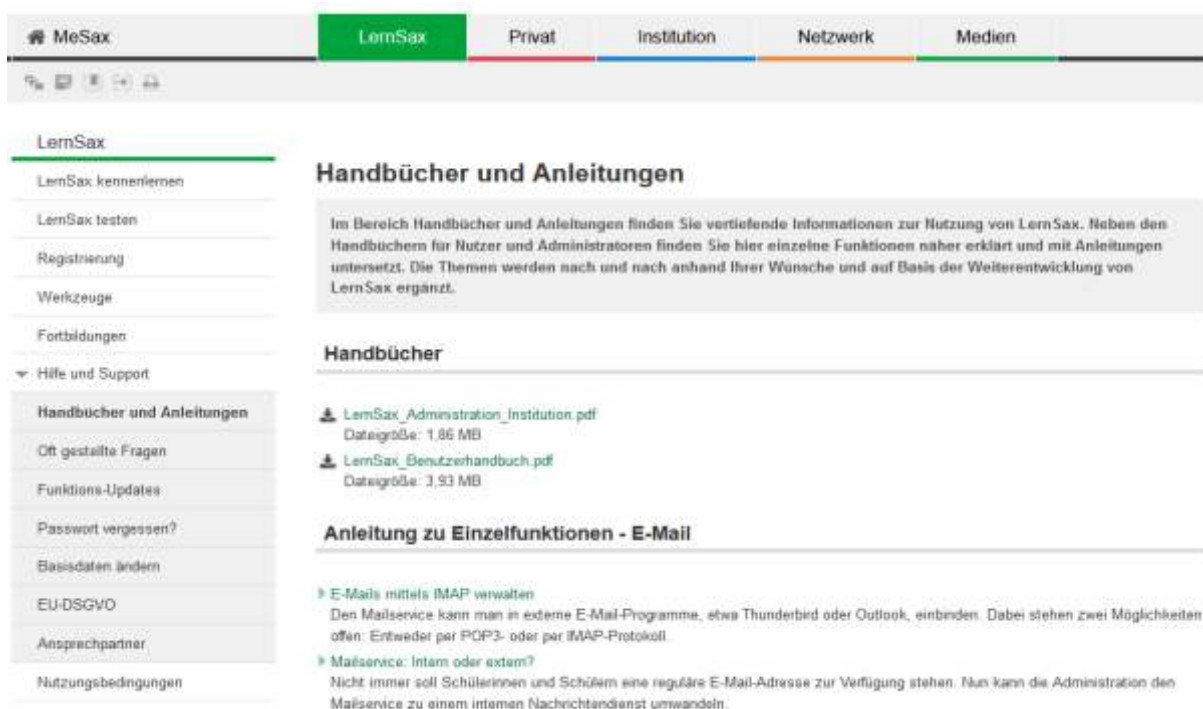


Abbildung 3

**Viele weitere nützliche Anleitungen und Videos,
finden Sie auf unserer Webseite**

www.internationales-gymnasium-meerane.de

www.internationales-gymnasium-meerane.de/index.php/aktuelles-de/wir-berichten-blog/153-lernsax-linkliste

Innerhalb einer Gruppe oder Klasse (s. Abb. 5) können Sie zudem über die Mitgliederliste (1) alle anderen Mitglieder dieser Gruppe oder Klasse, also Eltern, Schüler und Lehrer, kontaktieren oder andere Funktionen anwählen, sofern der verantwortliche Lehrer diese nutzen möchte.

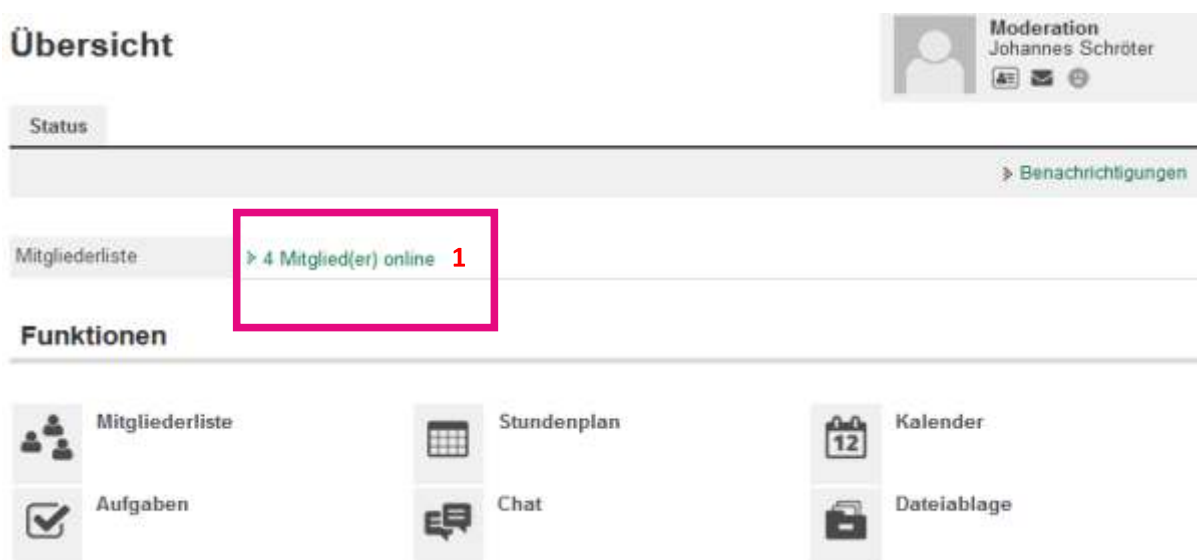


Abbildung 5

Beachten Sie bitte, dass in der Mitgliederliste zunächst nur die Mitglieder angezeigt werden, die selbst gerade auf Lernsax eingeloggt sind. Um die anderen Mitglieder zu sehen, ist der Link Alle Mitglieder anzeigen zu nutzen (s. Abb. 6).

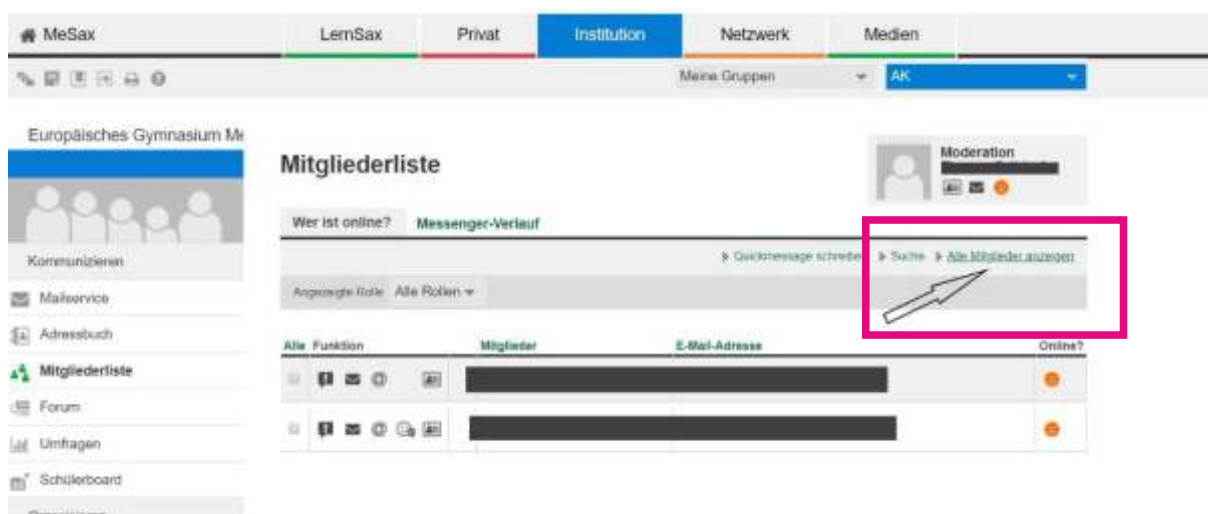


Abbildung 6